



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Gedung Manggala Wanabakti Blok I Lantai 14 Jalan Gatot Subroto - Jakarta 10270  
E-mail: setbp2sdm@menlhk.go.id Telepon. (021) – 5730131 Fax. 5730131

---

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR: PG. 4 /REN/PPNA/SDM.1/8/2023**

**TENTANG**  
**UJIAN CALON PENGUJI PENYUSUN AMDAL (PPA) TAHAP II**

Dalam rangka pemenuhan Penguji Penyusun Amdal (PPA) yang kompeten berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Peraturan Menteri LHK Nomor 18 Tahun 2021 tentang Sertifikasi Kompetensi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, Lembaga Penyedia Jasa Penyusun Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, dan Uji Kelayakan Lingkungan Hidup, Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) membuka pendaftaran ujian calon PPA tahap II dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. Persyaratan Peserta Ujian:**

1. Memiliki latar belakang pendidikan paling rendah Strata 1 (S1);
2. Memiliki pengalaman paling sedikit 10 (sepuluh) tahun dalam bidang penyusunan Amdal;
3. Telah mengikuti pelatihan Amdal (Dasar-dasar Amdal, Penyusunan Amdal dan/atau Penilaian Amdal);
4. Diusulkan oleh LSK Amdal yang sudah ditetapkan oleh Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan mengajukan permohonan kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan.

**II. Waktu dan Tata Cara Pendaftaran:**

1. Pendaftaran dimulai tanggal 21 Agustus 2023 dan ditutup pada tanggal 25 Agustus 2023 pukul 23.59 WIB;
2. Pendaftaran secara *online* melalui tautan (*link*) <https://bit.ly/ujian-PPA> dan mengikuti tata cara pendaftaran di tautan (*link*) tersebut;
3. Calon peserta ujian mengunggah hasil pemindaian dokumen asli dan **wajib terbaca jelas** pada saat pendaftaran, meliputi:
  - a. Surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM sebagaimana Lampiran 1 (pdf maks 700kB);
  - b. Surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai sebagaimana Lampiran 2 (pdf maks 700kB);
  - c. Ijazah pendidikan Strata 1 (S1); Strata 2 (S2) dan Strata 3 (S3) jika ada (pdf maks 700kB);
  - d. Kartu Tanda Penduduk (pdf maks 700kB);
  - e. Pas foto 3x4 terbaru berpakaian formal dengan latar belakang berwarna merah (jpeg/jpg maks 1MB);
  - f. Daftar riwayat hidup (*curriculum vitae*) yang menerangkan pengalaman dalam penyusunan Amdal sebagaimana Lampiran 3 (pdf maks 700kB);



- g. Sertifikat Pelatihan Amdal (Dasar-dasar Amdal, Penyusunan Amdal dan/atau Penilaian Amdal) (pdf maks 700kB);
  - h. Sertifikat Kompetensi Penyusun Amdal (ATPA/KTPA) (pdf maks 700kB);
  - i. Sertifikat Pelatihan dan Kompetensi lainnya yang relevan (pdf maks 700kB);
  - j. Bukti pengalaman terlibat dalam penyusunan Amdal selama 10 tahun (Bukti Lembar Penyusun Dokumen dan Penanggung Jawab Kegiatan, *Logbook* KTPA/ATPA, atau bukti lain yang sah) pdf maks 1 MB.
4. Calon peserta wajib memeriksa kembali dokumen persyaratan yang telah diunggah melalui tautan (*link*) yang telah disediakan sebelum menekan tombol *submit* dan setiap file yang diunggah diberi nama masing-masing (Contoh: CV\_Hendra Purnama);
  5. Calon peserta yang tidak menyampaikan dokumen pendaftaran secara lengkap dan/atau tidak memenuhi syarat, akan dinyatakan gugur;
  6. Pengumuman hasil seleksi administrasi dan pelaksanaan ujian akan diumumkan melalui *website* <http://pusrenbang.bp2sdm.menlhk.go.id>.

*Catatan : Pada masing-masing dokumen yang disyaratkan menggunakan materai, maka materai yang digunakan wajib asli dan terbaca jelas memiliki nomor seri yang berbeda dengan materai yang digunakan pada masing-masing dokumen yang disyaratkan.*

### III. Jadwal Ujian ( *TENTATIVE* )

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman Pendaftaran dan Seleksi Administrasi	21 – 25 Agustus 2023
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 Agustus 2023
3.	Pelaksanaan Ujian	6 – 7 September 2023
4.	Pengumuman Hasil Akhir	11 September 2023

**Catatan :** Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan setiap perubahan jadwal akan informasikan melalui *website* <http://pusrenbang.bp2sdm.menlhk.go.id>.

### IV. Ketentuan Lain-Lain

1. Surat permohonan beserta dokumen persyaratan harus lengkap sebelum dikirim ke Sekretariat melalui tautan (*link*) <https://bit.ly/ujian-PPA;>
2. Seluruh keputusan Tim Penilai bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Apabila di kemudian hari diketahui calon peserta memberikan data/keterangan yang tidak benar, Tim Penilai berhak membatalkan hasil ujian.

Jakarta, 18 Agustus 2023

Koordinator Tim Penilai,



Dr. Tuti Herawati, S.Hut, M.Si  
NIP. 19731215 199803 2 003

Lampiran 1 Pengumuman  
Nomor : PG.4/REN/PPNA/SDM.1/8/2023  
Tanggal : 18 Agustus 2023

**KOP SURAT LSK**

---

.....,.....2023

Yth.  
Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM  
c.q Kepala Pusat Perencanaan Pengembangan SDM  
Di  
Jakarta

Bersama ini kami sampaikan usulan daftar nama calon Penguji Penyusun Amdal (PPA) LSK... yang telah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk dapat mengikuti ujian PPA. Sebagai bahan kelengkapan pendaftaran terlampir kami sampaikan berkas dokumen persyaratan yang ditentukan sebagai berikut:

1. Daftar riwayat hidup (*curriculum vitae*) yang menerangkan pengalaman dalam penyusunan Amdal;
2. Surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai;
3. Ijazah pendidikan Strata 1 (S1), Strata 2 (S2) dan Strata 3 (S3);
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Pas foto 3x4 terbaru berpakaian formal latar belakang berwarna merah;
6. Sertifikat Pelatihan Amdal (Dasar-dasar Amdal, Penyusunan Amdal dan/atau Penilaian Amdal);
7. Sertifikat Kompetensi Penyusun Amdal (ATPA/KTPA);
8. Bukti pengalaman terlibat dalam penyusunan Amdal selama 10 tahun (bukti lembar penyusun dokumen dan penanggung jawab kegiatan, *Logbook* KTPA/ATPA atau bukti lain yang sah).

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Ketua LSK.....,

(Nama lengkap dengan gelar)



**DAFTAR CALON PENGUJI PENYUSUN AMDAL (PPA)**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>L/P</b>	<b>NIK</b>	<b>KEAHLIAN YANG DITEKUNI*)</b>	<b>ALAMAT</b>	<b>NO.HP</b>	<b>E-MAIL</b>

**Keterangan:**

- \*) 1. Geo-fisik-kimia**
- 2. Biologi**
- 3. Sosial ekonomi budaya**
- 4. kesehatan masyarakat**

Ketua LSK .....,

(Nama lengkap dengan gelar)

### Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Tempat, tanggal lahir :  
Nama LSK :  
No. HP :  
E-mail :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa semua informasi yang disampaikan dalam seluruh dokumen pendaftaran adalah benar dan absah. Apabila di kemudian hari diketahui saya memberikan data atau keterangan tidak benar dan tidak absah, maka saya bersedia menerima sanksi yang ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap sanksi yang diberikan.

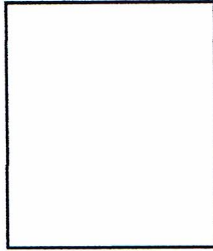
Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....

Materai Rp 10.000,-

Nama Lengkap

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
(*CURRICULUM VITAE*)**



**NAMA**

**I. DATA PRIBADI**

Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Alamat :  
  
No. HP :  
E-mail :

**II. PENGALAMAN PENYUSUNAN AMDAL**

<b>No</b>	<b>Dokumen yang disusun</b>	<b>Tahun</b>	<b>Jabatan dalam penyusunan Amdal</b>
1.	Amdal PT. QPA	2010	Anggota tim penyusun
2.	Amdal PT. VAL	2013	Tenaga ahli hidrologi
3.	Amdal PT. PTM	2018	Ketua Tim Penyusun
4.			
5.			
6.	Dst.		